

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения начальная общеобразовательная школа села Ленино Липецкого муниципального района Липецкой области (далее - ОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОУ.
	2. В своей деятельности Общее собрание работников ОУ (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОУ и настоящим Положением.
	3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
	4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОУ.
2. **Задачи Общего собрания**

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ОУ на высоком качественном уровне;

* определение перспективных направлений функционирования и развития ОУ;
* привлечение общественности к решению вопросов развития ОУ;
* создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
* решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ОУ;
* решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ОУ;
* помощь администрации в разработке локальных актов ОУ;
* разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками

образовательного процесса в пределах своей компетенции;

* внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ОУ;
* принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ОУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
* внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ОУ;
* внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных

гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции ОУ;

* внесение предложений о поощрении работников ОУ;
* направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ОУ и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

**3. Компетенция Общего собрания**  3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

* проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
* внесение предложений об организации сотрудничества ОУ с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ ОУ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
* представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
* рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности ОУ;
* заслушивание публичного доклада руководителя ОУ, его обсуждение;
* принятие локальных актов ОУ согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации; Кодекс профессиональной этики педагогических работников ОУ;
* участие в разработке положений Коллективного договора.

**4. Организация деятельности Общего собрания**  4.1. В состав Общего собрания входят все работники ОУ.

* 1. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
	2. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым является заместитель директора. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
	3. Председатель Общего собрания:
* организует деятельность Общего собрания;
* информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее, чем за семь дней до его проведения;
* организует подготовку и проведение заседания, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений.
	1. Общее собрание ОУ собирается его председателем по мере необходимости, но не реже чем 3 раза в год.
	2. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.
	3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ОУ.
	4. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.
	5. Решения Общего собрания считаются принятыми:
* за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
* являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Общего собрания;
* после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
* доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение пяти дней после прошедшего заседания.

**5. Ответственность Общего собрания** 5.1. Общее собрание несет ответственность:

* за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
* соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОУ. - за компетентность принимаемых решений.

**6. Делопроизводство Общего собрания**

* 1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
	2. В книге протоколов фиксируются:
* дата проведения;
* количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
* приглашенные (ФИО, должность);
* повестка дня;
* выступающие лица;
* ход обсуждения вопросов;
* предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; - решение.
	1. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
	2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
	3. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ОУ.
	4. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

**7. Заключительные положения**

* 1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
	2. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.