**Профессиональный союз работников народного образования и науки**

**Российской Федерации**

**ЛИПЕЦКАЯ ОБЛАСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

 **Информационный листок № 20**

 *(11 декабря 2017 год)*

***Председателям***

***районных, городских и***

***первичных профсоюзных организаций***

**КАК ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НАПИСАТЬ ПУБЛИЧНЫЙ ДОКЛАД**

Публичный годовой доклад первичной профсоюзной организации - это документ, ёмко и наглядно представляющий деятельность организации в прошедшем году. Он информирует членов профсоюза, сотрудников, партнеров и общество в целом о том, как профсоюзная организация реализует свои главные функции. Доклад базируется на реальных фактах и выполняет одновременно отчетную, информационную и презентационную функции.

Публичный годовой доклад может быть использован для:

* информирования коллектива о вкладе «первички» в развитие вашей образовательной организации.
* демонстрации значимости и надежности профсоюзной организации рядовым членам профсоюза, коллегам, администрации, потенциальным партнерам.

Годовой доклад становится инструментом создания деловой репутации и помогает первичной профсоюзной организации оценить и осмыслить собственную деятельность. В частности, он позволяет:

* проанализировать деятельность организации за год, оценить сильные и слабые стороны, учесть их при планировании дальнейшей работы.
* создать в организации систему сбора информации о ее деятельности (членах, партнерах, мероприятиях и т.д.).
* повысить ценность организации в глазах сотрудников, которые в процессе создания годового доклада лучше представляют основные направления деятельности организации.

Публичный годовой доклад одновременно является основой для других отчетов (в т.ч. отчетного собрания) и рекламных материалов; является инструментом PR и возможностью привлечения в профсоюз новых членов.

Примерное содержание публичного доклада:

* Краткая характеристика первичной профсоюзной организации;
* Организация работы профсоюзного комитета за отчетный год;
* Реализация уставных задач, организационно-массовая работа;
* Социальное партнерство, коллективно-договорная работа;
* Участие в коллективных действиях;
* Информационная работа;
* Охрана труда;
* Защита трудовых прав, общественный контроль за соблюдение трудового законодательства;
* Повышение профсоюзной грамотности (участие в семинарах и др. формах профсоюзной учебы);
* Работа с ветеранами педагогического труда;
* Работа с молодыми педагогами (организация работы совета молодых педагогов);
* Участие в социальных программах;
* Отдых, оздоровление, экскурсионная работа;
* Социологические исследования (опросы, анкетирование);
* Конкурсы, фестивали;
* Отзывы о деятельности ППО
* Финансовая деятельность первичной профсоюзной организации;
* Общие выводы за 2017 год и задачи на 2018 год.

(Что-то из этого перечня может быть исключено при написании отчета, а что-то напротив - добавлено).

К плюсам, стимулирующим позитивное восприятие человеком годового доклада, чаще всего относят:

* структурированность отчета и четкая расстановка акцентов;
* оптимальный объем;
* сочетание текста и иллюстраций;
* наличие стиля в изложении материала и оформлении;
* доступность языка изложения, удобство чтения;
* содержательность;
* включение в отчет перспективных планов организации;
* наличие финансовой части в отчете;
* отражение динамики развития организации.

Годовой отчет - это своего рода «знак качества» первичной профсоюзной организации.