

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

начальная общеобразовательная села Ленино

Липецкого муниципального района Липецкой области

(МБОУ НОШ с. Ленино)

Приказ

01.01.2019года № 2

Об организации питания

обучающихся МБОУ НОШ с. Ленино

во втором полугодии 2018-2019 учебного года

В целях обеспечения двухразовым горячим питанием обучающихся МБОУ НОШ с. Ленино во 2-ом полугодии 2018-2019 учебного года, на основании постановления администрации Липецкого муниципального района № 332 от 23.08.2018г. «Об организации питания обучающихся образовательных организаций Липецкого муниципального района в 2-ом полугодии 2018-2019учебного года», и в целях достижения 100% охвата детей горячим питанием, приказа комитета образования Липецкого муниципального района № 77 от 23.08.2018г

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание с 01.01.2019 по 31.05.2019 обучающихся следующим образом:
   1. Одноразовое питание (из расчета 15 рублей в день на одного учащегося за счет средств бюджета) для учащихся не льготной категории 1-4 классов;
   2. Двухразовое (из расчета 65 рублей на одного учащегося, в т. ч. 15 рублей за счет средств бюджета, 50 рублей за счет родительской платы) для учащихся не льготной категории1-4 классов;
   3. Двухразовое (из расчета 35 рублей на одного учащегося за счет средств бюджета) для учащихся из малообеспеченных семей, посещающих группы продленного дня, и из многодетных семей; учащихся с ограниченными возможностями здоровья;
   4. Двухразовое (из расчета 65 рублей на одного учащегося, в т.ч. 35 рублей за счет средств бюджета, 30 рублей за счет родительской платы) для учащихся из малообеспеченных семей, и из многодетных семей; учащихся с ограниченными возможностями здоровья
   5. Организовать горячее питание обучающихся и воспитанников в соответствии с примерным двухнедельным меню с учетом возрастных категорий.
   6. Обеспечить организацию питания в соответствии с СанПин 2.4.5.20409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».
   7. Предусмотреть при составлении плана размещения по закупкам на 2018-2019 год необходимые средства для улучшения материально- технической базы пищеблока.
   8. Ответственность за организацию питания возлагается на Гришину Н.В.
   9. Ответственным за питьевой режим возлагается:

на младших воспитателей группы полного дня.

* 1. Ответственным за подачу списочного состава на питание воспитанников и обучающихся подавать информацию к 09.00:

классные руководители – по начальной школе;

воспитатели – по группе полного дня.

1.10. Утвердить план мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди обучающихся, их родителей на 2-ое полугодие 2018\2019 учебного года.

1.13 Оформить информационные стенды в обеденном зале столовой и обновлять их содержание в течение полугодия (приказ о создании бракеражной комиссии, графики дежурства по столовой и приема завтраков, обедов, полдников; материалы о культуре питания, пользе здорового питания и др.)

1. Организовать следующий режим питания детей в школе:
   1. Пятидневный: все категории учащихся.
2. Утвердить:
   1. Список обучающихся льготной категории (из многодетных, малообеспеченных семей), получающих двухразовое питание

(Приложение 1);

* 1. Список обучающихся не льготной категории, получающих двухразовое питание за счет родительской платы

(Приложение 2).

1. Назначить бракеражную комиссию для контроля за качеством приготовления пищи в следующем составе:

Волокитину О.В. –директор

Гришина Н.В. – калькулятор

Середа Е.К.- завхоз

1. Бракеражной комиссии проводить проверку питания с составлением акта проверки.
2. Назначить ответственного за организацию питания калькулятора Гришину Н.В.

7. Калькулятору Гришиной Н..В.

7.1 Составить график посещения столовой обучающимися.

* 1. Составить график дежурства учителей по столовой.
  2. Осуществлять контроль за организацией питания обучающихся.

7.4 Своевременно вести следующую документацию:

Бракеражный журнал скоропортящейся и сырой продукции;

Журнал аварийных ситуаций;

Книга складского учета;

Меню в зале;

Журнал здоровья;

Журнал готовой продукции;

Журнал температурного режима (для холодильного оборудования)

Своевременно сдавать в комитет образования отчет по питанию с приложением всех необходимых документов

8. Повару Захаровой С.Ю. обеспечить приготовление пищи в соответствии с графиком питания обучающихся.

9. Повару и бракеражной комиссии установить за целевым использованием средств, направляемых на питание обучающихся.

10.Классным руководителям присутствовать в столовой во время приема пищи обучающихся в соответствии с графиком питания.

11. Ответственному за сайт МБОУ НОШ с. Ленино Ларкиной А.Ю. своевременно размещать информацию об организации питания на сайте учреждения.

12. Классным руководителям сопровождать детей в столовую и поддерживать дисциплину во время приема пищи.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ НОШ с. Ленино \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Волокитина

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О. Подпись Дата

Гришина Н.В.

Середа Е.К.

Захарова С.Ю.

Ларкина А.Ю.