



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
начальная общеобразовательная села Ленино
Липецкого муниципального района Липецкой области
(МБОУ НОШ с. Ленино)

Приказ

01.09.2021года

№ 97

Об организации питания
воспитанников МБОУ НОШ с. Ленино
в 2021-2022 учебном году

На основании постановления администрации Липецкого муниципального района № 551 от 20.08.2021г. «Об организации питания учащихся и воспитанников образовательных организаций Липецкого муниципального района в 2021-2022 учебном году» и в целях достижения 100% охвата детей горячим питанием, приказа комитета образования Липецкого муниципального района № 163/1 от 31.08.2021г

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание воспитанников следующим образом:
 - 1.1. Из расчета 100 рублей в день на одного воспитанника, в том числе 23,55 рублей из районного бюджета и 76,45 за счет родительской платы. (Приложение1)
 - 1.2. Для воспитанников из многодетных семей из расчета 100 рублей в день на одного воспитанника, в том числе 43,10 рублей за счет средств районного бюджета и 56,90 рублей – за счет средств родительской платы. (Приложение2)
 - 1.3. Организовать горячее питание воспитанников в соответствии с примерным двухнедельным меню с учетом возрастных категорий.
 - 1.4. Обеспечить организацию постоянного контроля за качеством поставляемых продуктов питания, соблюдением санитарно-гигиенических требований, технологией приготовления пищи.
 - 1.5. Предусмотреть при составлении плана размещения по закупкам на 2021-2022 год необходимые средства для улучшения материально-технической базы пищеблока.
 - 1.6. Воспитателям ответственным за подачу списочного состава на питание воспитанников подавать информацию к 08.00.
 - 1.7. Утвердить план мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди воспитанников, их родителей на 2021\2022 учебный год.
 - 1.8. Оформить информационные стенды в обеденном зале столовой и обновлять их содержание в течение учебного года (приказ о создании бракеражной комиссии, графики дежурства по столовой и приема завтраков, обедов, полдников; материалы о культуре питания, пользе здорового питания и др.)
2. Организовать пятидневный режим питания детей:
3. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы:
 - Завтрак – 08.05. - 08.30;
 - Второй завтрак – 09.45-10.00;
 - Обед – 11.30-12.30;
 - Уплотненный полдник 15.10-15.30

4. Назначить бракеражную комиссию для контроля за качеством приготовления пищи в следующем составе:
Волокитину О.В. – директор
Гришина Н.В. – калькулятор
Середа Е.К.- завхоз
5. Бракеражной комиссии проводить проверку питания с составлением акта проверки.
6. Назначить ответственного за организацию питания калькулятора Гришину Н.В.
7. Калькулятору Гришиной Н..В.
Осуществлять контроль за организацией питания воспитанников.
Своевременно вести следующую документацию:
Бракеражный журнал скоропортящейся и сырой продукции;
Журнал аварийных ситуаций;
Книга складского учета;
Меню в приемной;
Журнал здоровья;
Журнал готовой продукции;
Журнал температурного режима (для холодильного оборудования)
Своевременно сдавать в комитет образования отчет по питанию с приложением всех необходимых документов
8. Поварам Алениной Н.А., Кузнецовой О.А. обеспечить приготовление пищи в соответствии с графиком питания воспитанников, строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному руководителем меню.
9. Поварам и бракеражной комиссии установить за целевым использованием средств, направляемых на питание обучающихся.
10. Возложить ответственность на воспитателей за:
 - 10.1. обеспечение приема пищи детьми;
 - 10.2. соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
 - 10.3. формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;
 - 10.4. организацию питьевого режима в группах, обеспечение безопасности качества питьевой воды.
11. Ответственному за сайт МБОУ НОШ с. Ленино Середа М.Ю. своевременно размещать информацию об организации питания на сайте учреждения.
12. Ответственность за организацию питания детей в группе несут воспитатели и младший воспитатель.
13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ НОШ с. Ленино _____ О.В. Волокитина

С приказом ознакомлены: