



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
начальная общеобразовательная села Ленино  
Липецкого муниципального района Липецкой области  
(МБОУ НОШ с. Ленино)

Приказ

01.09.2021года

№ 85

Об организации питания  
учащихся МБОУ НОШ с. Ленино  
в 2021-2022 учебном году

На основании СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждённые постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32, СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утверждённые постановлением Государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020г. № 28, постановления администрации Липецкого муниципального района Липецкой области №551 от 20.08.2021г. «Об организации питания учащихся и воспитанников образовательных организаций Липецкого муниципального района в 2021-2022 учебного года» и в целях достижения 100% охвата детей горячим питанием, приказа комитета образования администрации Липецкого муниципального района «О мерах по организации питания учащихся и воспитанников образовательных организаций Липецкого муниципального района» № 163/1 от 31.08.2021г

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание учащихся следующим образом:
  - 1.1. одноразовое бесплатное (из расчета 55,77 рублей на одного учащегося, в том числе 50,70 рублей на одного учащегося за счет средств областного бюджета; 5,07 рублей на одного учащегося за счет средств районного бюджета) для учащихся, получающих начальное общее образование;
  - 1.2. Организовать горячее питание обучающихся в соответствии с примерным двухнедельным меню с учетом возрастных категорий.
  - 1.3. Обеспечить организацию постоянного контроля за качеством поставляемых продуктов питания, соблюдением санитарно-гигиенических требований, технологией приготовления пищи.
  - 1.4. Предусмотреть при составлении плана размещения по закупкам на 2021-2022 год необходимые средства для улучшения материально-технической базы пищеблока.
  - 1.5. Ответственность за организацию питания возлагается на Гришину Н.В.
  - 1.6. Ответственным за подачу списочного состава на питание обучающихся информацию подавать классным руководителям к 08.00.
  - 1.7. Утвердить план мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди обучающихся, их родителей на 2021\2022 учебный год.
  - 1.8. Оформить информационные стенды в обеденном зале столовой и обновлять их содержание в течение учебного года (приказ о создании бракеражной комиссии,

- графики дежурства по столовой и приема завтраков, обедов, полдников; материалы о культуре питания, пользе здорового питания и др.)
2. Организовать следующий режим питания детей в школе:
    - 2.1. Пятидневный: все категории учащихся.
  3. Утвердить:
    - 3.1. Список обучающихся, получающих одноразовое бесплатное горячее питание (Приложение 1);
    - 3.2. График питания обучающихся (Приложение 2)
  4. Назначить бракеражную комиссию для контроля за качеством приготовления пищи в следующем составе:

Волокитину О.В. – директор  
Гришина Н.В. – калькулятор  
Середа Е.К.- заведующая хозяйством
  5. Бракеражной комиссии проводить проверку питания с составлением акта проверки.
  6. Назначить ответственного за организацию питания калькулятора Гришину Н.В.
  7. Калькулятору Гришиной Н..В.
    - 7.1 Составить график посещения столовой обучающимися.
    - 7.2 Составить график дежурства учителей по столовой.
    - 7.3 Осуществлять контроль за организацией питания обучающихся.
    - 7.4 Своевременно вести следующую документацию:

Бракеражный журнал скоропортящейся и сырой продукции;  
Журнал аварийных ситуаций;  
Книга складского учета;  
Меню в зале;  
Журнал здоровья;  
Журнал готовой продукции;  
Журнал температурного режима (для холодильного оборудования)  
Своевременно сдавать в комитет образования отчет по питанию с приложением всех необходимых документов
  8. Повару Алениной Н.А. обеспечить приготовление пищи в соответствии с графиком питания обучающихся.
  9. Повару и бракеражной комиссии установить за целевым использованием средств, направляемых на питание обучающихся.
  10. Классным руководителям присутствовать в столовой во время приема пищи обучающихся в соответствии с графиком питания.
  11. Ответственному за сайт МБОУ НОШ с. Ленино Середа М.Ю. своевременно размещать информацию об организации питания на сайте учреждения.
  12. Классным руководителям сопровождать детей в столовую и поддерживать дисциплину во время приема пищи.
  13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ НОШ с. Ленино \_\_\_\_\_ О.В. Волокитина

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.

Подпись

Дата