



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
начальная общеобразовательная села Ленино  
имени Героя Советского Союза Степана Савельевича Гурьева  
Липецкого муниципального района Липецкой области  
(МБОУ НОШ с. Ленино)

Приказ

01.09.2022 года

№ 115

О мерах по организации питания  
учащихся и воспитанников МБОУ НОШ с. Ленино

На основании постановления администрации Липецкого муниципального района Липецкой области от 1.09.2022г. № 570 «Об организации питания учащихся и воспитанников образовательных организаций Липецкого муниципального района в 2022-2023 учебном году», приказа комитета образования Липецкого муниципального района № 137/1 от 01.09.2022г

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание учащихся и воспитанников следующим образом:
  - 1.1. Одноразовое бесплатное (из расчета 55,77 рублей на одного учащегося, в том числе 50.70 рублей на одного учащегося за счет средств районного бюджета) для учащихся, получающих начальное общее образование;
  - 1.2. Для воспитанников из расчета 108 рублей в день на одного воспитанника, в том числе 23,55 рублей из районного бюджета и 84,44 рублей за счет родительской платы.
  - 1.3. Для воспитанников из многодетных семей из расчета 108 рублей в день на одного воспитанника, в том числе 45,14 рублей за счет средств районного бюджета и 62,86 рублей – за счет средств родительской платы.
  - 1.4. Организовать горячее питание обучающихся и воспитанников в соответствии с примерным двухнедельным меню с учетом возрастных категорий.
  - 1.5. Обеспечить организацию питания в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
  - 1.6. Оформить информационные стенды в обеденном зале столовой и обновлять их содержание в течение учебного года (приказ о создании бракеражной комиссии, графики дежурства по столовой и приема завтраков, обедов, полдников; материалы о культуре питания, пользе здорового питания и др.)
2. Обеспечить организацию постоянного контроля за качеством поставляемых продуктов питания, соблюдением санитарно-гигиенических требований, технологией приготовления пищи.
3. Назначить бракеражную комиссию для контроля за качеством приготовления пищи в следующем составе:
  - Волокитину О.В. – директор
  - Гришина Н.В. – калькулятор
  - Середа Е.К. - завхоз
4. Бракеражной комиссии проводить проверку питания с составлением акта проверки.

5. Назначить ответственного за организацию питания калькулятора Гришину Н.В.
6. Калькулятору Гришиной Н..В.
  - 6.1 Составить график посещения столовой обучающимися.
  - 6.2 Составить график дежурства учителей по столовой.
  - 6.3.Осуществлять контроль за организацией питания обучающихся.
  - 6.4 Своевременно вести следующую документацию:
    - Бракеражный журнал скоропортящейся и сырой продукции;
    - Журнал аварийных ситуаций;
    - Книга складского учета;
    - Меню в зале;
    - Журнал здоровья;
    - Журнал готовой продукции;
    - Журнал температурного режима (для холодильного оборудования)
7. Ответственному за сайт МБОУ НОШ с. Ленино Серeda М.Ю. своевременно размещать информацию об организации питания на сайте учреждения.
8. Классным руководителям сопровождать детей в столовую и поддерживать дисциплину во время приема пищи.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ НОШ с. Ленино \_\_\_\_\_ О.В. Волокитина

С приказом ознакомлены: